

THƯ MỜI
VIẾT BÀI THAM GIA HỘI THẢO KHOA HỌC

Kính gửi:

Được sự đồng ý của Thường trực Tỉnh ủy tại Công văn số 191 -CV/TU ngày 02/02/2015 về việc tổ chức Hội thảo khoa học, Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy phối hợp với Trường Đại học Nha Trang tổ chức Hội thảo khoa học “*Nghiên cứu, triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh Khánh Hòa lần thứ XVII về phát triển giáo dục - đào tạo giai đoạn 2015 - 2020*” nhằm góp phần nghiên cứu, đề xuất giải pháp triển khai thực hiện thắng lợi nhiệm vụ phát triển giáo dục - đào tạo giai đoạn 2015 - 2020.

Thời gian tổ chức: Dự kiến cuối tháng 5/2016.

Địa điểm tổ chức: Trường Đại học Nha Trang, số 02, Nguyễn Đình Chiểu, Nha Trang, Khánh Hòa.

Để Hội thảo diễn ra đạt kết quả tốt, Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy kính mời quý cơ quan, đơn vị tham dự Hội thảo và có báo cáo tham luận theo nội dung đính kèm thư mời.

Thời hạn gửi báo cáo tham luận: trước ngày 15/4/2016.

Báo cáo tham luận đồng gửi cho các đồng chí theo các địa chỉ sau:

1. Đồng chí Trần Trọng Đạo, Quyền Trưởng khoa Khoa học Chính trị, Trường Đại học Nha Trang: Điện thoại: 0914200088. Email: trongdao@ntu.edu.vn. Fax: 058 383 1147.

2. Đồng chí Huỳnh Lê Thị Xuân Phương, Trưởng phòng Lý luận chính trị, Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy: Điện thoại: 0983799479. Email: xphuongk6nt@gmail.com.

Quy định việc trình bày báo cáo tham luận tại Phụ lục 1 đính kèm.

Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy sẽ có giấy mời chính thức về thời gian, địa điểm tổ chức Hội thảo.

Trân trọng!

K/T TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN

(đã ký)

Trần Mộng Điệp

**QUY ĐỊNH
VỀ BÁO CÁO THAM LUẬN TẠI HỘI THẢO KHOA HỌC**

Báo cáo được trình bày trên khổ giấy A4, lề trái: 3 cm; lề phải, trên, dưới: 2 cm; Font chữ: Times New Roman; khoảng cách các dòng: 1.5 lines; sử dụng footnote để chú thích (nếu có); cỡ chữ: 13; bài viết khoảng 5 đến 8 trang và thể hiện được các phần sau:

- **TÊN BÁO CÁO (VIẾT CHỮ IN HOA)**

- Thông tin về tác giả (họ và tên, đơn vị công tác, điện thoại, email)

- Tóm tắt báo cáo

- Nội dung của báo cáo

+ Mở đầu/ đặt vấn đề

+ Giải quyết vấn đề

+ Phương hướng, giải pháp

+ Kết luận

- Tài liệu tham khảo: **Tài liệu tham khảo chỉ giới hạn là những tài liệu được sử dụng trong bài báo.** Tài liệu tham khảo được trình bày theo thứ tự A, B, C theo tên của tác giả đối với tiếng Việt, theo họ của tác giả đối với tiếng nước ngoài... Phần tài liệu tham khảo bằng tiếng Việt được xếp trước, bằng tiếng nước ngoài được xếp sau. Cách trình bày tài liệu tham khảo như sau:

a. Tài liệu tham khảo lấy từ tạp chí: họ, tên tác giả, năm. Tựa bài. Tên tạp chí, tập số mấy: số trang đầu - cuối.

Ví dụ: Holanda, H. D., Netto, F. M., 2006. Recovery of components from shrimp (*Xiphonenaues kroyeri*) processing waste by enzymatic hydrolysis. Journal of Food science, 71, 298-303.

b. Tài liệu tham khảo lấy từ sách: Họ, tên tác giả (năm). Tên của quyển sách, bộ sách số mấy nếu có, ấn bản lần thứ mấy. Nhà xuất bản, nơi xuất bản.

Ví dụ: Trần Thị Luyên, 1996. Cơ sở và nguyên lý chế biến sản phẩm thủy sản có giá trị gia tăng, tập 1. Trường Đại học Thủy sản, Nha Trang.

c. Tài liệu tham khảo lấy từ Internet:

Trình bày đường dẫn đến tài liệu

http://www.bournemouth.ac.uk/service-depts/lis/LIS_Pub/harvardstint.htm

d. Tài liệu tham khảo lấy từ Ấn phẩm chính thức của nhà nước:

Ví dụ: Văn phòng chính phủ. 2000. Quyết định số 80 TTg/2000 ngày 19.06.2000. Hà Nội.

e. Tài liệu tham khảo lấy từ Luận văn tốt nghiệp:

Họ Tên tác giả. Năm tốt nghiệp. Tựa đề tài. Luận văn tốt nghiệp Kỹ sư/Cử nhân (ngành). Khoa... Trường Đại học...

Ví dụ: Nguyễn Thị Hương, 2001. Nghiên cứu ảnh hưởng của một số yếu tố sinh thái lên sự phát triển của quần thể tảo *Chaetoceros calcitrans* Paulsen, 1905 nhập nội. Luận án thạc sĩ. Khoa Nuôi trồng thủy sản, Trường Đại học Nha Trang, Nha Trang./.